

Số: 69 /TB-TTBT&CTXH

Châu Pha, ngày 22 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
tại Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-TTBT&CTXH ngày 21 tháng 4 năm 2026 về tuyển dụng viên chức Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-TTBT&CTXH ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội năm 2026.

Căn cứ nhu cầu thực tế ở đơn vị;

Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội thông báo tuyển dụng viên chức vào các chức danh ở đơn vị năm 2026 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng: 146 (Một trăm bốn mươi sáu) chỉ tiêu.

Số lượng người làm việc cần tuyển dụng ứng với từng vị trí việc làm là: 146 chỉ tiêu (Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

II. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Chuyên viên về Hành chính văn phòng: 02 chỉ tiêu
- Chuyên viên quản trị công sở: 01 chỉ tiêu
- Công nghệ thông tin hạng IV: 01 chỉ tiêu
- Công tác xã hội viên: 06 chỉ tiêu
- Nhân viên tâm lý: 01 chỉ tiêu
- Giáo viên mầm non hạng III: 02 Chỉ tiêu
- Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng III: 39 Chỉ tiêu
- Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng IV: 13 Chỉ tiêu
- Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng V: 81 Chỉ tiêu

III. Đối tượng tham gia; Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010; Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

Người đăng ký dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của ngạch viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển.¹

3.2. 04 phong bì thư dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người nhận (trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi chú thêm họ, tên của người dự tuyển, vị trí, đơn vị dự tuyển);

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của

¹ Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

2.2. Vòng 2

Hình thức thi: vấn đáp phần kiến thức chung, phần chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phần kiến thức chung: Hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương đường lối của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành.

- Phần chuyên môn, nghiệp vụ: Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, quy định liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp. (Khoản 3 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

2.3. Thang điểm vấn đáp

Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

- Kiến thức chung: 40/100.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: 60/100 điểm (Lưu ý: Thang điểm trình độ chuyên môn nghiệp vụ phải cao hơn thang điểm phần Kiến thức chung).

a) Đối với chức danh nghề nghiệp hạng III:

Chuyên môn nghiệp vụ: 60/100 điểm

b) Đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV, V:

- Chuyên môn nghiệp vụ: 60/100 điểm

- Không kiểm tra sát hạch Ngoại ngữ (tiếng anh).

2.4. Thời gian vấn đáp: 30 phút/thí sinh (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày *từ ngày 23/4/2026 đến hết ngày 23/5/2026*

- Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Nơi nhận: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội, địa chỉ: Ấp 6, xã Châu Pha, Thành phố Hồ Chí Minh.


- Thời gian nhận: theo giờ làm việc hành chính từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần, sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

* *Lưu ý:* Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã có bằng tốt nghiệp về chuyên môn nghiệp vụ. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định huỷ bỏ kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Người dự tuyển không được bổ sung các hồ sơ minh chứng thuộc chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Báo Sài Gòn Giải Phóng;
- Trang thông tin điện tử;
- Bảng thông tin nội bộ;
- Lưu: VT, HC-TH. 



GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hồng Chín

Châu Pha, ngày 22 tháng 4 năm 2026

PHỤ LỤC CHI TIẾT VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm Thông báo số 65 /TB-TTBT&CTXH ngày 22 tháng 4 năm 2026 về việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội năm 2026)

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phòng chuyên môn	Mã ngạch	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
01	Chuyên viên về Hành chính văn phòng	Chuyên viên	Phòng Hành chính – Tổng hợp	01.003	02	02
02	Chuyên viên Quản trị công sở	Chuyên viên	Phòng Hành chính – Tổng hợp	01.003	01	01
03	Công nghệ thông tin hạng IV	Công nghệ thông tin hạng IV	Phòng Hành chính – Tổng hợp	V.11.06.15	01	01
04	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng	V.09.04.02	06	06
05	Nhân viên tâm lý	Nhân viên tâm lý	Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng	V.09.04.02	01	01
06	Giáo viên mầm non hạng III	Giáo viên mầm non hạng III	Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng	V.07.02.26	02	02
07	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng III	Chuyên viên	Phòng chăm sóc khẩn cấp và Dài hạn	01.003	33	33
			Phòng Quản lý dinh dưỡng – An toàn vệ sinh thực phẩm		06	06

08	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng IV	Cán sự	Phòng chăm sóc khẩn cấp và Dài hạn	01.004	13	13
09	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng V	Nhân viên	Phòng chăm sóc khẩn cấp và Dài hạn	01.005	61	61
			Phòng Quản lý dinh dưỡng – An toàn vệ sinh thực phẩm		20	20
Tổng cộng					146	146