

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM BẢO TRỢ VÀ
CÔNG TÁC XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM BẢO TRỢ VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI

(Kèm theo Kế hoạch số: *M* /KH-TTBT&CTXH ngày *21* tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội)

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bố phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Chuyên viên về Hành chính văn phòng (Mã số 01.003)	Chuyên viên về Hành chính văn phòng	Phòng Hành chính- Tổng hợp	02	<p>1. Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành như: Luật, quản trị kinh doanh, cử nhân hành chính....hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <p>2. Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của đơn vị.- Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. Phối hợp kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. Tham gia góp ý các kế hoạch, chương trình công tác của các phòng khi được phân công.- Soạn thảo văn bản, tổng hợp dữ liệu; báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu- Xây dựng kế hoạch, phương án công tác của đơn vị;- Quản lý ngày, giờ công của VC-NLĐ;

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo, xây dựng kế hoạch, phương án về đảm bảo ANTT, PCCC toàn đơn vị; - Tổng hợp báo cáo, kế hoạch, chương trình hoạt động hàng tháng, quý, năm; - Tiếp nhận, xử lý hồ sơ công văn đi, đến; các thủ tục hồ sơ khác của Trung tâm Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham gia góp ý các quy định pháp luật, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực được phân công. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về lĩnh vực tổ chức cán bộ, hành chính quản trị, tài chính, tài sản do cấp trên tổ chức. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng... theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách.

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.
2	Chuyên viên quản trị công sở (Mã số 01.003)	Chuyên viên quản trị công sở	Phòng Hành chính - Tổng hợp	01	<p>1. Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Hành chính học, Quản lý công hoặc hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <p>2. Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	<p>- Tham gia thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan.</p> <p>- Tham gia thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, trụ sở làm việc.</p> <p>- Tham gia thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình.</p> <p>- Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn.</p> <p>- Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. Tham gia góp ý các Chương</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<p>trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở. - Tham gia thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm. - Tham gia thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của viên chức, người lao động của Trung tâm. - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng, thay thế các hệ thống kỹ thuật của các tòa nhà trụ sở cơ quan. Tham mưu việc quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan theo quy định; sắp xếp, bố trí phương tiện đi lại phục vụ công tác; đối chiếu, quyết toán nhiên liệu. - Quản lý, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng Hệ thống xử lý nước thải, nước cấp, hệ thống phòng cháy, chữa cháy tại đơn vị - Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan tham mưu hoạch định và thực thi các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<p>vực nhiệm vụ được phân công.</p> <p>- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công</p>
3	Công nghệ thông tin hạng IV (Mã số V.11.06.15)	Công nghệ thông tin hạng IV	Phòng Hành chính – Tổng hợp	01	<p>1. Trình độ đào tạo:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;</p> <p>2. Các yêu cầu khác:</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.</p> <p>- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục</p>	<p>- Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;</p> <p>- Tham gia kiểm tra, kiểm định, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức;</p> <p>- Tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; sửa chữa, khắc phục các sự cố đơn giản của các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
					vụ yêu cầu nhiệm vụ. - Ngoại ngữ phù hợp theo vị trí việc làm	của cơ quan, tổ chức; - Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện việc bảo quản và lưu trữ hồ sơ mạng và kỹ thuật. Tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin. - Kiểm tra, phân tích, đánh giá việc quản lý và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; đề xuất chủ trương, biện pháp, giải pháp khắc phục, xử lý. Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về công nghệ thông tin. Quản lý, sử dụng, theo dõi, giám sát hoạt động của Hệ thống Camera được trang bị của Trung tâm. Xử lý các sự cố liên quan đến hệ thống máy tính, mạng, ứng dụng, cơ sở dữ liệu. Sao lưu dữ liệu, kiểm tra độ an toàn của dữ liệu, bảo mật dữ liệu và phòng chống sự xâm nhập từ bên ngoài và virus máy tính.

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân
4	Công tác xã hội viên (Mã số: V.09.04.02)	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng	06	<p>1. Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. - Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn nội dung, chương trình, tài liệu trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công. - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng tại đơn vị. - Tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ đối tượng; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách, quản lý từng trường hợp theo quy định; thực hiện thủ tục giải quyết dùng trợ giúp xã hội, hội nhập cộng đồng cho đối tượng bảo trợ xã hội theo các văn bản quy định của thành phố và văn bản hướng dẫn của Sở; - Tiếp nhận đối tượng, phân bổ và bố trí đối tượng phù hợp với lứa tuổi, hướng dẫn giáo dục nội quy sinh hoạt cho đối tượng theo đúng giờ giấc quy định;

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội;</p> <p>2. Các yêu cầu khác: Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>- Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền; vui chơi, giải trí,...</p> <p>- Phối hợp tổ chức hướng dẫn đối tượng tham gia lao động trị liệu.</p> <p>- Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết;</p> <p>- Hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng; Liên hệ thân nhân, vận động đón đối tượng đã ổn định tái hòa nhập cộng đồng theo quy trình quản lý từng trường hợp.</p> <p>- Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng.</p> <p>- Chủ động phối hợp với các viên chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Nhân viên tâm lý (Mã số V.09.04.02)	Nhân viên tâm lý	Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng	01	<p>1. Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ CTXH. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội</p> <p>2. Các yêu cầu khác: Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn nội dung, chương trình, tài liệu trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công. - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng tại đơn vị; - Tham gia tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, tuyên truyền trong phạm vi được phân công; - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng trong quá trình thực tư vấn; - Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách, quản lý từng trường hợp theo quy định; Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công; - Tổ chức tư vấn tâm lý cho đối tượng, thân nhân đối tượng khi có yêu cầu liên quan đến quyền lợi, chế độ của đối tượng;

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>- Tham gia bồi dưỡng theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp có thẩm quyền;</p> <p>- Chủ động phối hợp với các viên chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.</p>
6	Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)	Giáo viên mầm non hạng III	Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng	02	<p>1. Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên</p> <p>2. Các yêu cầu khác:</p> <p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm;</p> <p>Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh</p>	<p>- Thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo kế hoạch giáo dục của phòng chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đối tượng trẻ mầm non ở nhóm, lớp được phân công phụ trách theo Chương trình giáo dục mầm non; thực hiện công tác giáo dục hòa nhập và quyền trẻ em.</p> <p>- Rèn luyện sức khỏe; hoàn thành các khóa học, các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia các hoạt động chuyên môn; bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục được giao. Phối hợp với phòng chuyên môn</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
					nghề nghiệp giáo viên mầm non.	khác và cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
7	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng III - 01.003	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng III	Phòng Chăm sóc khẩn cấp và Dài hạn	33	1. Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành khoa học xã hội, khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật, kinh tế.... 2. Các yêu cầu khác:	- Thực hiện tiếp nhận, sắp xếp, bố trí nơi ở cho đối tượng phù hợp; hướng dẫn giáo dục nội quy sinh hoạt cho đối tượng theo đúng giờ giấc quy định. - Tổ chức tuần tra, canh gác, bảo vệ, thực hiện nghiêm quy chế quản lý đối tượng thường xuyên điếm danh đối tượng, thực hiện biện pháp phòng, chống đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm. - Thực hiện quản lý, chăm lo bữa ăn, kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của đối tượng, đề xuất những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng; - Cung cấp đồ dùng phục vụ sinh hoạt của đối tượng như giường, chiếu, chăn, màn, xà phòng tắm, khăn tắm, khăn mặt, kem đánh răng và bàn chải đánh răng riêng. - Hướng dẫn đối tượng tham gia lao động trị liệu (chăm sóc cây trồng, vật nuôi, làm hàng gia công tiểu thủ công nghiệp,...).
			Phòng Quản lý dinh dưỡng – An toàn vệ sinh thực phẩm	06	- Chứng chỉ bồi dưỡng phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (nếu có). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.	

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh cống rãnh và xung quanh khu đối tượng bảo trợ xã hội ở; sắp xếp, bố trí quần, áo, mùng mền cho đối tượng. - Thực hiện quy trình chăm sóc vệ sinh cá nhân cho đối tượng như ăn uống, nghỉ ngơi... - Trực tiếp thực hiện chế biến thực phẩm phục vụ đối tượng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm đảm bảo đúng chế độ. - Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. - Trực tiếp tiếp nhận hàng hóa, thực phẩm đảm bảo nguồn gốc, tươi sống, đảm bảo đủ tiêu chuẩn, số lượng theo thực đơn đã đặt hàng. - Theo dõi cân đối khẩu phần ăn hàng ngày đúng quân số hiện diện; sơ chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh. - Tham gia xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo đủ dinh dưỡng, phù hợp các nhóm đối tượng đang được quản lý. - Tuân thủ nguyên tắc tiếp nhận, chế biến thức ăn, chia xuất ăn theo từng khu vực đã được quy định.

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và sử dụng chất đốt đảm bảo an toàn khi vận hành; sắp xếp và bố trí khu vực làm việc một cách hợp lý nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. - Bảo quản thực phẩm, nguyên liệu và sắp xếp khu vực bếp gọn gàng, sạch sẽ; - Nghiêm túc thực hiện công khai tài chính hàng ngày tại nhà ăn tập thể đối tượng. - Đề xuất xây dựng các nội quy, quy chế, những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng. - Chủ động phối hợp với các nhân viên khác triển khai công việc, thực hiện đúng chức trách và nhiệm vụ được giao. - Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định, quy chế của Trung tâm. Cam kết thực hiện đúng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý đối tượng bảo trợ xã hội theo đúng nội quy, quy định của Trung tâm và quy định của pháp luật.
9	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng IV	Phòng Chăm sóc khẩn cấp và Dài hạn	13	1. Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành khoa học xã	- Thực hiện tiếp nhận, sắp xếp, bố trí nơi ở cho đối tượng phù hợp; hướng dẫn giáo

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
	tượng hạng IV- 01.004				<p>hội, khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật, kinh tế.</p> <p>2. Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chứng chỉ bồi dưỡng phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (nếu có). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. 	<p>dục nội quy sinh hoạt cho đối tượng theo đúng giờ giấc quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuần tra, canh gác, bảo vệ, thực hiện nghiêm quy chế quản lý đối tượng thường xuyên điếm danh đối tượng, thực hiện biện pháp phòng, chống đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm. - Thực hiện quản lý, chăm lo bữa ăn, kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của đối tượng, đề xuất những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng; - Cung cấp đồ dùng phục vụ sinh hoạt của đối tượng như giường, chiếu, chăn, màn, xà phòng tắm, khăn tắm, khăn mặt, kem đánh răng và bàn chải đánh răng riêng. - Hướng dẫn đối tượng tham gia lao động trị liệu (chăm sóc cây trồng, vật nuôi, làm hàng gia công tiểu thủ công nghiệp,...). - Thực hiện vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh công rãnh và xung quanh khu đối tượng bảo trợ xã hội ở; sắp xếp, bố trí quần, áo, mùng mền cho đối tượng.

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình chăm sóc vệ sinh cá nhân cho đối tượng như ăn uống, nghỉ ngơi... - Trực tiếp thực hiện chế biến thực phẩm phục vụ đối tượng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm đảm bảo đúng chế độ. - Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. - Trực tiếp tiếp nhận hàng hóa, thực phẩm đảm bảo nguồn gốc, tươi sống, đảm bảo đủ tiêu chuẩn, số lượng theo thực đơn đã đặt hàng. - Theo dõi cân đối khẩu phần ăn hàng ngày đúng quân số hiện diện; sơ chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh. - Tham gia xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo đủ dinh dưỡng, phù hợp các nhóm đối tượng đang được quản lý. - Tuân thủ nguyên tắc tiếp nhận, chế biến thức ăn, chia xuất ăn theo từng khu vực đã được quy định. - Quản lý và sử dụng chất đốt đảm bảo an toàn khi vận hành; sắp xếp và bố trí khu vực làm việc một cách hợp lý nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ.

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<ul style="list-style-type: none"> - Bảo quản thực phẩm, nguyên liệu và sắp xếp khu vực bếp gọn gàng, sạch sẽ; - Nghiêm túc thực hiện công khai tài chính hàng ngày tại nhà ăn tập thể đối tượng. - Đề xuất xây dựng các nội quy, quy chế, những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng. - Chủ động phối hợp với các nhân viên khác triển khai công việc, thực hiện đúng chức trách và nhiệm vụ được giao. - Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định, quy chế của Trung tâm. Cam kết thực hiện đúng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý đối tượng bảo trợ xã hội theo đúng nội quy, quy định của Trung tâm và quy định của pháp luật.
10	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng V- 01.005	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng V	Phòng Chăm sóc khẩn cấp và Dài hạn	61	<p>1. Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành khoa học xã hội, khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật, kinh tế.</p> <p>2. Các yêu cầu khác:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận, sắp xếp, bố trí nơi ở cho đối tượng phù hợp; hướng dẫn giáo dục nội quy sinh hoạt cho đối tượng theo đúng giờ giấc quy định. - Tổ chức tuần tra, canh gác, bảo vệ, thực hiện nghiêm quy chế quản lý đối tượng thường xuyên điếm danh đối tượng, thực
		Phòng Quản lý dinh dưỡng – An toàn	20			

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
			vệ sinh thực phẩm		<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (nếu có). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> hiện biện pháp phòng, chống đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm. - Thực hiện quản lý, chăm lo bữa ăn, kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của đối tượng, đề xuất những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng; - Cung cấp đồ dùng phục vụ sinh hoạt của đối tượng như giường, chiếu, chăn, màn, xà phòng tắm, khăn tắm, khăn mặt, kem đánh răng và bàn chải đánh răng riêng. - Hướng dẫn đối tượng tham gia lao động trị liệu (chăm sóc cây trồng, vật nuôi, làm hàng gia công tiểu thủ công nghiệp,...). - Thực hiện vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh công rãnh và xung quanh khu đối tượng bảo trợ xã hội ở; sắp xếp, bố trí quần, áo, mùng mền cho đối tượng. - Thực hiện quy trình chăm sóc vệ sinh cá nhân cho đối tượng như ăn uống, nghỉ ngơi... - Trực tiếp thực hiện chế biến thực phẩm phục vụ đối tượng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm đảm bảo đúng chế độ. - Thực hiện nghiêm các quy định về vệ

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<p>sinh an toàn thực phẩm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tiếp nhận hàng hóa, thực phẩm đảm bảo nguồn gốc, tươi sống, đảm bảo đủ tiêu chuẩn, số lượng theo thực đơn đã đặt hàng. - Theo dõi cân đối khẩu phần ăn hàng ngày đúng quân số hiện diện; sơ chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh. - Tham gia xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo đủ dinh dưỡng, phù hợp các nhóm đối tượng đang được quản lý. - Tuân thủ nguyên tắc tiếp nhận, chế biến thức ăn, chia xuất ăn theo từng khu vực đã được quy định. - Quản lý và sử dụng chất đốt đảm bảo an toàn khi vận hành; sắp xếp và bố trí khu vực làm việc một cách hợp lý nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. - Bảo quản thực phẩm, nguyên liệu và sắp xếp khu vực bếp gọn gàng, sạch sẽ; - Nghiêm túc thực hiện công khai tài chính hàng ngày tại nhà ăn tập thể đối tượng.

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm	Phân bổ phòng chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất xây dựng các nội quy, quy chế, những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng. - Chủ động phối hợp với các nhân viên khác triển khai công việc, thực hiện đúng chức trách và nhiệm vụ được giao. - Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định, quy chế của Trung tâm. Cam kết thực hiện đúng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý đối tượng bảo trợ xã hội theo đúng nội quy, quy định của Trung tâm và quy định của pháp luật.
Tổng cộng				146		



CHAM ĐOC

Lê Thị Hồng Chín